

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania sa žiakov je dodržanie pravidiel správania podľa tohto vnútorného poriadku, ktorý je vypracovaný podľa § 153 zákona č. 245/2008 Školského zákona o výchove a vzdelávaní.

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO ČASU

1. Vyučovanie začína o 8.00 h. a končí o 13.30 h.

2. Vyučovací čas a prestávky:

| | |
|---------------|----------------------|
| 8.00– 8.45 | 1. vyučovacia hodina |
| 8.45 – 8.55 | prestávka |
| 8.55 – 9.40 | 2. vyučovacia hodina |
| 9.40 – 10.00 | veľká prestávka |
| 10.00– 10.45 | 3. vyučovacia hodina |
| 10.45 – 10.55 | prestávka |
| 10.55– 11.40 | 4. vyučovacia hodina |
| 11.40 – 11.50 | prestávka |
| 11.50 – 12.35 | 5. vyučovacia hodina |
| 12.35 – 12.45 | prestávka |
| 12.45 – 13.30 | 6. vyučovacia hodina |

| | |
|---------------|----------------------|
| 13.30 – 14.00 | prestávka na obed |
| 14.00– 14.45 | 7. vyučovacia hodina |
| 14.45 – 14.55 | prestávka |
| 14.55 – 15.40 | 8. vyučovacia hodina |

3. Mliečna desiata sa podáva žiakom v ŠJ pre 1. – 4. roč. od 8.45 do 8.53 a pre 5. – 9. roč. od 9.40 do 9.55. V škole je nainštalovaný aj automat od firmy Rajo na predaj ochuteného baleného mlieka.

4. Obedy v ŠJ sa podávajú od 11.40 do 14.15. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia podľa harmonogramu.

5. Nepovinné predmety a krúžková činnosť sa začína od 14.00. Dĺžka vyučovacej jednotky popoludní trvá 45 min. Vyučovacie jednotky možno spájať do dvojhodinoviek.

6. Pracovný čas v ŠKD sa začína podľa harmonogramu pre ŠKD a končí sa o 17.00 hod.

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

1. Škola sa otvára o 7.30 h. Žiak prichádza do triedy v čase od 7.30 do 7.45 hod. ,teda 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. 10 minút pred začiatkom vyučovania slúži každý deň ako triednická hodina.

2. Ak trieda nie je otvorená, žiak má právo požiadať dozorkonajúceho učiteľa, resp. triedneho učiteľa, aby triedu otvoril.

3. Žiaci, ktorí majú vyučovanie nultú hodinu, čakajú vyučujúceho pred hlavným vchodom školy, v prípade nepriaznivého počasia v šatni, do ktorej ich vpustí školník.

4. Škola sa zatvára o 7.45 hod. Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude evidovaný triednym učiteľom a tr. učiteľ vyvodí z neskorého príchodu výchovné dôsledky. 3x neospravedlnené ranné meškanie je 1 neospravedlnená hodina.

Žiak:

1. Prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností. Nie je vhodné výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov. Je zákaz používania žuvačiek počas výchovnovzdelávacieho procesu.
2. V šatni sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám – tmavá podrážka, ktorá zanecháva stopy, je neprípustná.
3. V šatni sa dlho nezdržiava, udržuje v nej poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov. Prezuvky musia byť uložené vo vrecúšku a zavesené na vešiaku pod menovkou žiaka.
4. Topánky a vrchný odev nenesí do triedy. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a postihovať výchovnými opatreniami. Pokrývka hlavy /šiltovka/ v budove školy je zakázaná.
5. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov. Prípadné straty alebo odcudzenia sú kompenzované poistením, ktoré sprostredkuje škola pre žiaka, ktorý sa dá poistiť.
6. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi.
7. Do školy by žiak nemal nosiť predmety, ktoré nebude potrebovať pri vyučovaní, akými sú napr. mobilný telefón, MP 3 prehrávače, cenné predmety, digitálne hry, mravnosť ohrozujúce médiá ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka a jeho spolužiakov. Mobilné telefóny je zakázané používať počas vyučovania žiakom ale aj vyučujúcim. Žiaci majú zakázané mať aktivované mobily od príchodu do školy až do jej opustenia, teda počas celého V-V-P. Použitie mobil môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, tr. učiteľa alebo riaditeľa školy.
8. Kľúče od tried a šatní sú v miestnosti pre upratovačky. Šatne a triedy otvárajú a zatvárajú dozorkonajúce upratovačky. Triedy ročníkov 5 -9 sa nezatvárajú. Manipulovanie s oknami ako aj s ventilmi na radiátoroch sa zakazuje, ak k tomu nedá pokyn vyučujúci.
9. Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa žiak preukáže priepustkou na vrátnici podpísanou triednym učiteľom.
10. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Má nosiť učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

11. Žiaci na začiatku vyučovacej hodiny a na jej ukončení vyučujúcim sa pozdravia postavením v lavici. Na pokyn vyučujúceho si sadnú. Žiaci počas odpovedí nevstávajú v laviciach.

12. Na vyučovanie telesnej výchovy je žiak povinný nosiť športový úbor podľa pokynu vyučujúceho.

SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie, myslenie. Aj ty môžeš patriť medzi nich. Je to jednoduché. Buď sám sebou.

Žiak:

1. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie. Vstup do odborných učební je vymedzený prvým a druhým zvončením na vyuč. hodinu. Vyučujúci musí byť v tom čase prítomný v odbornej učebni.
3. Má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
4. Riadi sa podľa psychohygienických zásad. Triedny učiteľ dbá, aby každý žiak mal primeranú výšku stoličky a lavice.
5. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Do riešenia problému sa môže zapojiť aj cez triedneho zástupcu v školskom parlamente. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu.
6. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok triedy.
7. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
8. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
9. Je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.

10. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje VPŠ, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
11. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.
12. Ospravedlnenie z nepripravenosti na vyučovanie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
13. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna knihy, klasifikačný záznam).
14. Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnuť do triednej dokumentácie. Učiteľ má povinnosť včas zapísať všetky známky do klasifikačného záznamu a raz za 2 týždne do IŽK...
15. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa. V škole používame jednotnú žiacku knižku s pečiatkou školy a podpísanú triednym učiteľom. Rodičom umožníme sledovať výsledky svojho dieťaťa aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
16. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.
17. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Manipulovať s oblokmami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi je možné len na pokyn učiteľa.
18. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a ochotne im pomáha v práci. Chráni mladších spolužiakov. Nevyvoláva hádky a bitky, hrubo sa nevyjadruje.
19. Žiaci po skončení vyučovania idú domov, resp. do ŠJ. Po skončení obeda odchádzajú z budovy školy. Na popoludňajšie vyučovanie čakajú pred hlavným vchodom do šatne, odkiaľ ich berie vyučujúci a ten zabezpečí prezutie a presun žiakov do triedy na vyučovanie. Po jeho skončení učiteľ odvádza žiakov do šatne a odtiaľ vprevedza zo školskej budovy. Ak chcú žiaci pred popoludňajším vyučovaním zostať v šatni, (zlé počasie a pod.) tak len so súhlasom učiteľa, ktorý v šatni vykonáva dozor.
20. Žiaci sú povinní po ukončení vyučovania opustiť areál školy.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU

Ak žijete v nepriateľstve – naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu – naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii – naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve – naučíte sa hľadať na svete lásku.

Žiak:

1. Cez malé prestávky opúšťa triedu v nutných prípadoch.
2. V iných triedach nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiada dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
4. Druhá prestávka je desiatová, cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, zdržiavajú sa v určených priestoroch. Triedu službukonajúci žiaci vyvetrajú.
5. Svoje miesto udržuje v čistote, po vyučovaní na pokyn vyučujúceho vyloží stoličku na lavicu.
6. Do školskej jedálne vstupuje v čase určenom na obed svojej triedy. Správa sa podľa zásad slušného stolovania. Je prezutý.
7. Ak sústavne porušuje zásady stravovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.
8. Do odborných učební berie so sebou všetky veci. Trieda sa nezamyká, preto v nej nenechávať osobné veci..
9. Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade rodičom a žiak bude výchovne potrestaný. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí triedny kolektív.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Žiak je povinný mimo školy a na verejnosti správať sa tak, aby nenarušil dobré meno školy aj v čase mimovyučovacom, počas voľných dní a prázdnin.
2. Žiaci školy nesmú vôbec fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to ani mimo školy.

3. Triedny učiteľ pred voľným dňom poučí žiakov o správaní sa mimo školy a poučenie zaeviduje do triednej knihy.

PRÁVA A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu a špongiu, vetrá triedu cez sklopné okná.
2. Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, jeho povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
3. Má právo vyučujúceho upozorniť na chýbajúci zápis v triednej knihe.
4. Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie okien.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
6. Po poslednej vyučovacej hodine uložia si všetky školské učebnice a pomôcky do aktovky. Urobia poriadok v laviciach a vo svojom okolí, vyložia stoličky na lavice.
7. Prekontrolujú čistotu celej triedy, očistia tabuľu, zatvoria okná, uzavrujú vodovodné uzávery.
8. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, dajú svoju triedu pred odchodom do odbornej učebne do poriadku ako v bode 6. a 7. Kontroluje to dozorkonajúci učiteľ.
9. Počas malej prestávky dvere do tried sú otvorené.

OSLOVENIE, POZDRAVY, KOMUNIKÁCIA

Žijeme na škole, kde stojí proti sebe láska a nenávisť, mier a bitky, priateľstvo a výsmech. Aby sme sa neocitli v svetle a tme, naučíme sa povedať áno a nie, prosím a ďakujem.

Žiak:

1. Oslovuje všetkých pracovníkov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
2. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie VPŠ.

POSTUPY PRI RIEŠENÍ VÝCHOVNÝCH PROBLÉMOV

Každé porušenie bodu VPŠ je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva TU rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred výchovnú komisiu školy spolu s rodičmi .

Správanie žiaka sa hodnotí podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠ SR.

V týchto Metodických pokynoch v článku 8 (Výchovné opatrenia) sa na posilnenie disciplíny žiakov ukladá opatrenie za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy

preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

POSTUPY PRI PRECHOVÁVANÍ A UŽÍVANÍ DROGY NA ŠKOLE

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné drogy
2. Pri porušení VPŠ v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru pred výchovnou komisiou (triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca, rodič, člen rady školy).
3. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekursoru. Žiak, ktorý poruší VPŠ v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet, alkoholu), sa zúčastní pohovoru pred výchovnou komisiou a bude nahlásený na polícii a na sociálne oddelenie mestského úradu.

POSTUPY PRI NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, ale najviac v trvaní 5 po sebe nasledujúcich dní. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Vo výnimočných prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole. Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

OSPRAVEDLLENÁ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

V zmysle ustanovenia § 2 ods. 6 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. o základnej škole v znení neskorších predpisov sa za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

NEOSPRAVEDLLENÁ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

Citácia z čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky):

1. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
3. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie.

4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

5. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí riaditeľ školy žiakovi pokarhanie. Za 7 až 14 neospravedlnených hodín žiak má zníženú známku zo správania II. stupňa. 15 a viac vymeškaných hodín tr. učiteľ hlási príslušným orgánom.

6. Neospravedlnenú neúčast žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR.

7. Neospravedlnená neúčast žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá na poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky tr. učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocným orgánom tr. učiteľa. Predsedovia tried 4.-9. ročníka sú členmi žiackej rady školy.

V Humennom 2.9.2010

Mgr. Rudolf Klikušovský

riaditeľ školy